

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 21/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/12, 94/13, 152/14, 07/7, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 26. Statuta Osnovne škole Bršadin, Školski odbor na sjednici održanoj dana 15.2.2024. godine donio je

## **KUĆNI RED**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu ( u tekstu koji slijedi: Kućni red) određuju se pravila ponašanja učenika i radnika Osnovne škole Bršadin ( u tekstu koji slijedi: Škola). Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### **Članak 2.**

Kućnim redom se u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### **Članak 3.**

Pravila utvrđena ovim Kućnim redom odnose se i na druge osobe za vrijeme dok borave u prostorima Škole.

#### **Članak 4.**

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike. Ova odluka obvezno se ističe na oglasnoj ploči Škole.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### **Članak 6.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- konzumiranje cigareta

- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina i drugih prenosivih medija nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Dužnosti i obveze roditelja ili staratelja:

- redovito pravdati izostanke te pratiti pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je učenik izabrao
- redovito dolaziti na roditeljske sastanke, na sat informacija razrednika (minimalno jednom u svakom polugodištu), i, po potrebi, predmetnoga učitelja
- obavijestiti Školu o specifičnostima učenikove obiteljske situacije, zdravstvenog stanja, te o svim relevantnim informacijama koje mogu utjecati na učenikovo funkcioniranje unutar odgojno-obrazovnog procesa
- redovito podmirivati obveze prema Školi: školsku kuhinju, naknadu štete te ostale obveze tijekom godine

#### Članak 9.

Roditeljima i starateljima zabranjeno je:

- dolaziti u školu u alkoholiziranom stanju i pod utjecajem psiho aktivnih sredstava
- neprimjereno ponašanje (vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učitelja, ostalih zaposlenika Škole ili učenika)
- konzumiranje cigareta u prostorijama Škole i vanjskom prostoru Škole
- boraviti u prostoru Škole bez opravdanog razloga
- rješavati probleme među učenicima

#### Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno- obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 11.

Vrijeme nakon napuštanja školskog dvorišta smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena, odgovorni su roditelji/skrbnici učenika. U slučajevima nasilničkog ponašanja među učenicima, koja se dogode prije dolaska u školsko dvorište, odnosno nakon napuštanja školskog dvorišta, prije i poslije početka/završetka

nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom, Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već, djeluje odgojno, a informacije o nasilničkim ponašanjima proslijeđuje roditeljima/skrbnicima i nadležnim izvanškolskim subjektima sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladim.

#### Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu i nositi redovito preobuću koja ne može biti tenisice
- učenici koji nose ortopedske uloške obvezni su imati adekvatnu preobuću
- nakon dolaska u Školu učenici se preobuvaju u holu škole, a odjevne predmete i osobne stvari odlažu na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.

#### Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

#### Članak 14.

Učenici na satu Tjelesne i zdravstvene kulture imaju propisanu odjeću i obuću (bijeje pamučne majice, sportske hlačice, te čistu sportsku obuću) te koriste sprave samo uz dozvolu i nadzor učitelja TZK-e. Za vrijeme nastave ili drugih odgojno-obrazovnih oblika rada učenici su dužni čekati u školskom holu učitelja TZK-a te isključivo uz njegov nadzor i pratnju otići na Školsko igralište ili izaći iz Škole.

#### Članak 15.

U Školu koja je odgojno-obrazovna institucija učenicama nije dopušteno dolaziti s našminkanim licem. Nokti učenika trebaju biti uredni i primjereno odsječeni.

#### Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 18.

Za vrijeme nastave učenik ne smije koristiti mobitele, tablete, fotoaparate niti druge elektroničke uređaje, osim na izričit zahtjev učitelja, a svrhu realizacije nastave. Zabranjuje se korištenje mobitela za vrijeme trajanja školskih odmora, osim uz izričito odobrenje učitelja. U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobilni ili drugo tehničko pomagalo koje se nedopušteno koristi i pohraniti u tajništvo škole ili kod ravnatelja škole. Uređaj može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili skrbnik. Zabranjeno je neovlašteno snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja i zaposlenika Škole u svim prostorima Škole, kao i na svim oblicima izvanučioničke nastave, te širenja takvih snimaka različitim medijima i tako narušavati prava dostojanstvo tih osoba. Neprihvatanje navedenih odredaba ovog članka smatrat će se neprihvatljivim ponašanjem prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Osobne stvari (ključeve, nakit, skupu odjeću i obuću, elektroničke uređaje sl.) učenici donose na vlastitu odgovornost i odgovornost svojih roditelja/skrbnika te Škola ne odgovara za gubitak tih stvari.

#### Članak 19.

U prostoru škole učenik ne smije koristiti laptop, mobilni, i druge slične aparate. Škola nije odgovorna za nestanak skupocjenih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta i služi za pripremanje pribora za slijedeći sat i odlazak na toalet. Učitelji male odmore provode s učenicima u razredu. Glavni dežurni učitelj u vrijeme malih odmora dežura na hodniku. Veliki odmor traje 15 minuta i služi za uživanje učenika. Svi učitelji su u vrijeme velikog odmora s djecom u blagovaoni i hodniku. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu. Pomoćno osoblje dežura na odmorima te otključava vrata roditeljima, skrbnicima i drugim osobama koje poslom dolaze u školu i vodi evidenciju.

#### Članak 21.

Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu i obavještava pedagoga, tajnika ili ravnatelja o nepredviđenim događajima.

#### Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike

- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika

#### Članak 23.

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema azbučnom redu.

#### Članak 24.

Učenici i učitelji ne mogu napuštati školski prostor bez dozvole ravnatelja.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 26.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili pedagoga.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 27.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega. Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 28.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 29.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 30.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice, izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 31.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 20.30 sati

#### Članak 32.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 33.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 34.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u vezi s prijemom stranaka obavezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

#### Članak 3.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 36.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 37.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje. Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 38.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 39.

Dežurni učitelj:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

#### Članak 40.

Vođenje dežurstva se bilježi na obrazcima.

#### Članak 41.

U hodniku škole moraju se istaknuti brojevi telefona policije (92), vatrogasaca(93), hitne pomoći (94) i Državne uprave za zaštitu i spašavanje (112).

#### Članak 42.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

#### Članak 43.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 44.

Za vrijeme boravka u Školi, sve osobe dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Učenici i radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Učenici i radnici Škole dužni su svaki uočeni kvar, a osobito onaj na instalacijama električne struje, plina, vodovoda i grijanja, odmah prijaviti dežurnom učitelju, domaru ili tajniku Škole.



Radnik koji ne čuva imovinu Škole krši kućni red.

Za štetu učinjenu na školskoj imovini radnik odgovara prema odredbama Pravilnika o radu.

#### Članak 45.

Učenik je dužan čuvati školsku imovinu.

Roditelj učenika je dužan nadoknaditi štetu koju čini njegovo dijete na školskoj imovini.

#### Članak 46.

Visinu štete utvrđuje povjerenstvo za štetu.

Povjerenstvo za štetu imenuje ravnatelj. Povjerenstvo ima tri člana.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine, odnosno temeljem procjene visine šteta, ako povjerenstvo ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

#### Članak 47.

Roditelj učenika, odnosno skrbnik učenika je dužan novčani iznos štete nadoknaditi u roku od osam dana od donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete.

#### Članak 48.

Bez odobrenja ravnatelja iz Škole se ne smije iznositi školska imovina.

Prije odlaska s posla, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Radnik ili učenik koji postupi suprotnu stavku 1. ovog članka, teško krši kućni red.

#### Članak 49.

Školska zgrada i prostorije Škole otključavaju se u 6:00 sati na početku rada, a zaključavaju se po završetku rada u 21:30 sati.

### VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 50.

Postupanje prema odredbama ove odluke o kućnom redu sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### Članak 51.

Radnik Škole odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama Pravilnika o radu. Radnik krši kućni red ako ne izvršava dužnosti i obveze utvrđene ovom odlukom o kućnom redu.

## Članak 52.

Učenik odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama ove Odluke o kućnom redu na način i u postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole i ovom Odlukom o kućnom redu.

Kršenje kućnog reda može biti lakše, teže i teško.

Učenik lakše krši kućni red ako jednom nije izvršio određenu dužnost ili obavezu utvrđenu ovom Odlukom .

Učenik teže krši kućni red ako nakon opomene učitelja dva ili više puta prekrši kućni red.

Učenik teško krši kućni red ako postupa suprotno odredbama članka 9. 10., 19., 20. i 29. te članka 40. ove Odluke o kućnom redu ili tri puta prekrši kućni red.

## Članak 53.

Drugu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, iz prostora Škole će udaljiti dežurni učitelj i tehničko osoblje Škole.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54.

(1) Izmjena i dopuna Kućnog reda, usvojena je na sjednici Školskog odbora od 15.2.2024. godine.

### Članak 55.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda, prestaje važiti Kućni red koji je donesen na sjednici Školskog odbora Osnovne škole Bršadin, dana 11. rujna 2012. godine.

Ravnatelj

---

Zoran Rokvić, prof.

Predsjednik školskog odbora:

---

Stevan Šaulić, prof.